

TUUDno-2024-2135 / Kunnossapidon ilmastointityöt puitejärjestely

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Tuusulan kunta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0131661-3

Postiosoite

Kotorannankuja 10, PL 60

Postinumero

04301

Postitoimipaikka

Tuusula

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Patrik Kalteva

Puhelin

+358 987181

Sähköpostiosoite

tarjoukset.tilapalvelut@tuusula.fi

NUTS-koodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.tuusula.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/tuusula?id=536327&tpk=5358b2b2-6899-4029-845c-bee5d45c485c>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Kunnossapidon ilmastointityöt puitejärjestely

Viitenumero

TUUDno-2024-2135

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Rakennustyöt 45000000-7

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Tuusulan kunnan Tilapalvelut pyytää tarjoustanne kunnossapidon ilmastointitoista tuntiveloitusperusteisena sekä urakkahinnoitteluun perustuvana laskutyönä kahden vuoden sopimuskaudelle, tavoiteaikataulu on 1.1.2025 – 31.12.2026, siinä laajuudessa kuin tästä tarjouspyynnöstä liiteasiakirjoineen ilmenee. Tilaaja varaa oikeuden jatkaa sopimuskautta yhdellä (1) kahden (2) vuoden optiolla.

Tilattavat työt ovat pääasiassa Tilapalveluiden ylläpitämien kiinteistöjen kunnossapito- tai urakointitöitä, joiden kesto vaihtelee muutamasta tunnista muutamaa viikkoon. Tilattavia töitä ovat huolto- ja kunnostustyöt, pienet peruskorjaustyöt sekä tilamuutoksiin liittyvät ilmastointityöt. Työtilauksiin voi sisältyä myös tarvikehankintoja ja muita työn suoritukseen liittyviä palveluhankintoja.

Urakoitsija toimii tilattujen töiden päätoteuttajana ja vastaa työmaan työturvallisuudesta sekä rakentamiseen liittyvästä tilaajavastuulain mukaisista velvoitteista ja verottajan tiedonantovelvollisuudesta. Tilaaja ei sitoudu mihinkään tilaus- tai ostomääriin, koska tulevien töiden määrä ei ole ennalta tiedossa. Tehtäviä ei yksilöidä. Tilaaja tekee tilaukset soveltuvimmaksi katsomaltaan sopimustoimittajalta, jolla on Tilaajan arvion mukaan kyseiseen hankintaan soveltuvimmat resurssit, erityisosaaminen ja aikataulu sopivat.

Saman sopimuksen perusteella hankintoja voivat tehdä kunnan kaikki toimialueet.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Rakentamiseen liittyvät rakenteet ja tarvikkeet ja muut tuotteet (sähkölaitteita lukuun ottamatta) 44000000-0

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

F11B: Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen suorituspaikka

Tuusula

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tuusulan kunnan Tilapalvelut pyytää tarjoustanne kunnossapidon ilmastointitoista tuntiveloitusperusteisena sekä urakkahinnoitteluun perustuvana laskutyönä kahden vuoden sopimuskaudelle, tavoiteaikataulu on 1.1.2025 – 31.12.2026, siinä laajuudessa kuin tästä tarjouspyynnöstä liiteasiakirjoineen ilmenee. Tilaaja varaa oikeuden jatkaa sopimuskautta yhdellä (1) kahden (2) vuoden optiolla.

Tilattavat työt ovat pääasiassa Tilapalveluiden ylläpitämien kiinteistöjen kunnossapito- tai urakointitöitä, joiden kesto vaihtelee muutamasta tunnista muutamaa viikkoon. Tämän kilpailutuksen perusteella tilattavien töiden koko on pääsääntöisesti 500,00 € - 15 000,00 € (alv 0 %) / työ, kokoluokkaa.

Kestoltaan ja kustannuksiltaan Isommista töistä tehdään erilliset urakkasopimukset.

Tilattavia töitä ovat huolto- ja kunnostustyöt, pienet peruskorjaustyöt sekä tilamuutoksiin liittyvät ilmastointityöt. Työtilauksiin sisältyy yleensä myös tarvikehankintoja ja muita työn suoritukseen liittyviä palveluhankintoja. Urakoitsija toimii tilattujen töiden pää toteuttajana ja vastaa työmaan työturvallisuudesta sekä rakentamiseen liittyvästä tilaajavastuulain mukaisista velvoitteista ja verottajan tiedonantovelvollisuudesta. Tilaaja ei sitoudu mihinkään tilaus- tai ostomääriin sopimuskaudella, koska tulevien töiden määrä ei ole ennalta tiedossa. Tehtäviä ei yksilöidä. Tilaaja tekee tilaukset soveltuvimmaksi katsomaltaan sopimustoimittajalta, jolla on Tilaajan arvion mukaan kyseiseen hankintaan soveltuvimmat resurssit, erityisosaaminen ja aikataulu sopivat.

Saman sopimuksen perusteella hankintoja voivat tehdä kunnan kaikki toimialueet.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

1.1.2025 - 31.12.2026

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Tilaaja varaa oikeuden yhteen (1) kahden (2) vuoden optiokauden käyttöönottoon. Tilaaja tekee erillisen päätöksen optiokauden käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Menettelyn kulku on seuraava:

1. Hankintailmoituksen ja tarjouspyyntöasiakirjojen julkaisu
2. Kysymysten esittäminen ja niihin vastaaminen
3. Tarjousten jättäminen määräaikaan mennessä
4. Tarjousten avaaminen
5. Mahdollisten tarkennusten pyytäminen tarjoajilta
6. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
7. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
8. Tarjousten vertailu
9. Hankintapäätös

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä mutta EU- kynnysarvon alittava hankinta. Hankinnasta on tallennettu ilmoitus HILMA-ilmoituskanavaan (<http://www.hankintailmoitukset.fi>)

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016).

Tarjousasiakirjat ovat hankintailmoituksen julkaisemisesta lähtien kokonaan ja ilmaiseksi sähköisesti saatavilla.

Tarjouspyyntöasiakirjat: <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>

IV.1.3) Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Kyllä

Puitejärjestely tehdään

Puitejärjestely useampien toimijoiden kanssa

Puitejärjestelyn osallistujien suunniteltu enimmäismäärä:

6

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

3

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työnkuluista

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

TUUDno-2024-2135

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätiedot

Tarjoaja voi tehdä tarjouspyyntöön liittyviä kysymyksiä ilmoitettuun määräaikaan saakka.

Kysymykset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun turvaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjoustä antaessaan.

Mikäli tarjoaja huomaa tarjouspyynnössä epäselvyyksiä tai ristiriitoja tai jokin tarjouspyynnössä esitetty asia on tulkinnanvarainen, tarjoajan velvollisuus on tuoda asia esille toimittamalla tarkentava kysymys.

Portaalin käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti; tuki@cloudia.fi, puh. 020 766 1075).

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Hankintayksikkö vaatii alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa www.vastuugroup.fi Luotettava Kumppani - tai vastaavasta palvelusta.

Asiakirjoja ei tarvitse liittää tarjoukseen. Asiakirjat tarkastetaan ennen hankintapäätöksen tekoa. Mikäli asiakirjojen tai Vastuugroup- palvelun perusteella tarjoaja ei täytä ilmoitettuja kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia, suljetaan tarjoaja pois tarjouskilpailusta. Kaikki alla mainitut otteet, todistukset ja selvitykset koskien tilaajavastuulakia ja tarjoajan taloudellista tilannetta saavat olla enintään kolme (3) kuukautta vanhoja. Aika lasketaan asiakirjojen päiväyksestä.

Mikäli tarjous ei sisällä niitä selvityksiä ja todistuksia, jotka on joko pyydetty liittämään tarjoukseen tai erikseen pyydetty toimittamaan asetetussa määräajassa, tarjous suljetaan tarjouskilpailusta pois tarjouspyynnön vastaisena.

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärrien tietojen antamiseen, suljetaan pois tarjouskilpailusta.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajan Y-tunnus ja yhteyshenkilöt		
Tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Tarjoajan yhteyshenkilön varahenkilö yhteystietoineen	Syötettävä	
Sähköpostiosoite, johon hankintapäätös ja muut mahdolliset päätökset lähetetään	Syötettävä	

Hankintalain mukaiset poissulkemisperusteet (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016)

Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla tuomittu hankintalain 80 § mainitusta rikoksesta. Tarjoajalla ei ole muitakaan hankintalain § 80 mainittuja pakollisia poissulkemisperusteita. Vaatimus koskee myös tarjoajan alihankkijoita. Vakuuttaako tarjoaja, että vaatimus täyttyy?	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajaa taikka sen hallinto-, johto-, tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävällä henkilöllä ei ole hankintalain 81 § mukaisia poissulkemisperusteisiin luettavia syitä. Vaatimus koskee myös tarjoajan alihankkijoita. Vakuuttaako tarjoaja, että vaatimus täyttyy?	"Kyllä" vaaditaan
Toimittaja vastaa siitä, että tilaajan tiloissa työskentelevät toimittajan henkilökunta on taustoiltaan nuhteetonta. Toimittaja vastaa tästä myös käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Tilaajalla on oikeus pyytää toimittajaa todentamaan työntekijöiden nuhteettomuus, mikäli tälle on perusteltu tarve, esimerkiksi tilaajan tiettyjen tilojen osalta.	"Kyllä" vaaditaan
Tilaajavastuulaki (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233 /2006)	
Tarjoaja ja sen alihankkijat täyttävät tilaajavastuulain § 5ja 5 a mukaiset vaatimukset.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja rekisteröityy tai sitoutuu rekisteröitymään Vastuugroup- palveluun ja sen Luotettava Kumppanipalveluun. Rekisteröitymisvaatimus liittyy Tuusulan kunnan harmaan talouden ehkäisemisohjelmaan. Vaihtoehtoisesti tarjoaja sitoutuu toimittamaan hankintayksikölle kahdentoista (12) kuukauden välein tilaajavastuulain mukaiset selvitykset veloituksetta automaattisesti ilman erillistä pyyntöä.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
https://www.vastuugroup.fi/fi-fi/	
Taloudellinen tilanne	
Tarjoajan Rating-luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -raportissa on vähintään A+ tai tai riskiluokitus on 1-3 tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava. Tarjoajat, joiden Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa-luokitus on B tai C, taikka riskiluokitus on 4 tai 5, voidaan sulkea tarjouskilpailusta, jos tarjoaja ei kykene esittämään luotettavaa selvitystä toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tai on ryhtynyt taloudellisen tilanteensa parantamiseksi.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Lataa tähän Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa-raportti tai muu vastaava raportti, tai muu selvitys luottoluokituksesta.	Lataus vaaditaan
Tarjoajalla tulee olla vastuu- ja vahinkovakuutus (vähintään 1 000 000 € korvauskatto tapauskohtaisesti). Vastuu- ja vahinkovakuutuksen omavastuu tulee olla enintään 10 000 € per vahinkotapaus.	"Kyllä" vaaditaan
Jos kyllä	
Lataa tähän todistuksen vastuu- ja vahingonvakuutuksesta.	Lataus vaaditaan
Toiminnan häiriöttömän jatkuvuuden ja tarjoajan taloudellisten edellytysten varmentamiseksi tarjoajan kolmen edellisen tilikauden liikevaihdon tulee olla vähintään 250 000 €/tilikausi.	"Kyllä" vaaditaan



Jos kyllä	
Liitä tarjoukseen selvitys liikevaihdesta kolmelta edelliseltä tilikaudelta.	Lataus vaaditaan

Referenssit

Tarjouksen kohteena oleviin töihin osallistuvilla Tarjoajalla tulee olla vähintään kolme tarjoamansa työn mukaista referenssikohdetta viimeisen kolmen vuoden ajalta. Referenssiksi kelpaavat kunnan tilakantaa vastaavat kohteet, joita ovat esim. toimitilakiinteistöt, päiväkodit, oppilaitokset, terveydenhoitotilat tai muut vastaavat.	"Kyllä" vaaditaan
--	-------------------

Jos kyllä	
Lataa tähän referenssitiedot, joista ilmenee kohde, tilaaja, hankinnan ajankohta ja hankinnan arvo.	Lataus vaaditaan

Alihankkijat

Tarjoaja käyttää alihankintaa	
Tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan hankintayksikölle yhden (1) viikon kuluessa selvityksen alihankkijoistaan. Selvityksessä tulee ilmetä alihankkijan nimi, Y-tunnus sekä tiedot siitä, miltä osin kukin alihankkija osallistuu hankinnan toteuttamiseen. Valitun tarjoajan on ilmoitettava tiedot alihankkijoistaan viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.	"Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä	
Alihankkijat hyväksytetään tilaajalla ennen sopimuksen allekirjoittamista. Hankintayksiköllä on perustellusta syystä oikeus kieltää tietyn alihankkijan käytön.	
Tarjoaja vastaa alihankkijoidensa työstä kuten omasta työstään. Koko hankintaa ei saa antaa alihankkijoiden toteutettavaksi.	"Kyllä" vaaditaan

Muut soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajan ja sen alihankkijoiden palvelu annetaan asianmukaisella suomen kielellä. Yhteydenpito ja muu asiointi tapahtuu suomen kielellä.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja ja sen alihankkijat noudattavat toiminnassaan Suomen lainsäädäntöä ja Suomen viranomaisten määräyksiä sekä EU:n asetuksia, jotka koskevat tätä hankintaa.	"Kyllä" vaaditaan

PAKOTTEET

Kysymys 1

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:	Valinta vaaditaan
- Kyllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena - Tarjoaja antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan - Tarjoaja ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle - Tarjoajan tähdän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	
Jos ei	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2A	Valinta vaaditaan
Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnsarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa. Onko tarjoaja a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?	
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä
Kysymys 2B	Valinta vaaditaan
Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavaryyksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)-c) tarkoitettu taho?	
Jos kyllä	
Anna tähän vastaukseesi liittyvät lisätiedot	Syötettävä

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet

70,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Kunnossapidon ilmastointityöt

Kunnossapidon ilmastointityöt, ammattilainen

Hankittava määrä: 90 tuntia (EUR / tuntia)

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Ammattilaiselta vaaditaan vähintään TES-vaativuusluokka 3 ja yli 5 vuotta työkokemusta IV- huollosta julkisissa rakennuksissa.	"Kyllä" vaaditaan
Työssä vaaditaan toimialan osaamisalueen hallintaa ja omatoimista toteutusosaamista projekti - ja kunnossapitotoiminnoissa. Tehtävä koostuu työselityksen ja työpiirustuksen mukaan tehtävistä rakennusten putkiasennuksista (pois lukien järjestelmien koestamiseen ja käyttöönottoon liittyvät tehtävät).	

Kunnossapidon ilmastointityöt, aloitteleva ammattimies, kesätyöntekijät, harjoittelijat

Hankittava määrä: 10 tuntia (EUR / tuntia)
 Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tähän luetaan: aloitteleva ammattimies, kesätyöntekijät, harjoittelijat, joilla on työkokemusta alle 5 vuotta IV-laitteiden huolto- ja korjaustöistä.				
HUOM, Harjoittelijat saavat työskennellä vain ammattilaisen opastuksessa / mukana.	"Kyllä" vaaditaan			
Työssä vaaditaan perustietämystä toimialan tavallisimmista tarvikkeista ja asennustavoista. Tehtävä koostuu toisen ohjauksessa tehtävistä asennuksista.				

Ryhmän yleiset kriteerit

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajien tulee antaa tarjouspyynnön mukaiset yksikköhinnat ilman arvonlisäveroa. Tuntiveloitushintoihin sisältyvät kaikki työjohtokustannukset ja kyseisen työn kustannukset, jotka hyvää rakentamistapaa noudattaen ovat tarpeen. Urakoitsijalla on oikeus veloittaa 20 € / kohde / vuorokausi matkakorvauksena. Ruoka- ja päivärahoja tai km-korvauksia ei sallita Kunkin työsuoritteen lopputuloksena on täysin valmis tilaajalle luovutus- / käyttökunnossa oleva kohde / järjestelmä. Katso tarkennus kohdasta Muut tiedot, Hinta- ja kaupalliset ehdot	"Kyllä" vaaditaan			
TARJOAJAN TYÖMAAVASTUUHENKILÖT				
Työnjohtohenkilön, jonka tulee osallistua palvelun tuotantoon, pätevyys arvioidaan. Työnjohdon soveltuvuutta arvioidaan pisteyttämällä tehtävään nimettyjen työnjohtajien koulutusta, työkokemusta ja kunnossapitotyön suorittamisissa hyödyksi katsottavia lisäkoulutuksia ja pätevyyksiä.				
Koulutus	Valittava yksi		3	LVI-insinööri, Ylempi korkeakoulututkinto, AMK-, YMAK- tai opistoinsinööri 3 pistettä LVI-tekniikko tai vastaava 2 pistettä Työtekniikko/putkiasentaja 1 pistettä Ei koulutusta 0 pistettä
Työkokemus työnjohtotehtävistä ilmanvaihto /rakennusosalalla	Valittava yksi		5	Työnjohtokokemus yli 7 vuotta 5 pistettä Työnjohtokokemus yli 47 vuotta 3 pistettä 34 vuotta työnjohtokokemusta 1 pistettä
Kokemus työskentelystä julkisissa rakennuksissa	Valittava yksi		5	Yli 10 vuotta 5 pistettä 5-9 vuotta 3 pistettä 2-4 vuotta 1 pistettä Alle 2 vuotta 0 pistettä



IVV työnjohto, pätevyys	Valittava yksi	5	FISE, IV työnjohto pätevyys 5 pistettä IVV työnjohto pätevyys 2 pistettä Ei pätevyyttä 0 pistettä
IV mittaaaja, pätevyys	Valittava yksi	2	IV-Mittaaajan pätevyys (SULVI /Kiinko) 2 pistettä IV-Mittaaajan pätevyys (muu vastaava) 1 pistettä Ei pätevyyttä 0 pistettä
Sähköpätevyys	Valittava yksi	2	Sähköpätevyys (S3) 2 pistettä Ei pätevyyttä 0 pistettä
Kylmäpätevyys	Valittava yksi	2	Kylmäpätevyys (E3) 2 pistettä Ei pätevyyttä 0 pistettä
Lataa tähän tarjotun henkilön CV tai muu selvitys, josta voidaan tarkastaa pisteytykseen vaikuttavat asiat.	Lataus vaaditaan		

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Lataa tähän ohjeiden mukaan täytettynä tarjouspyynnön liite 1 Tarjouslomake.	Lataus vaaditaan			
Kunnossapitokohteiden tehokkaan, terveellisen ja turvallisen toiminnan vuoksi urakoitsijalla tulee olla tilaajan kohteisiin ja toimintaan perehdytettyä suorassa kokopäiväisessä työsuhteessa oleva riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö, sekä riittävä kalusto ja työvälineet. Henkilöstön määrää arvioidaan pisteyttämällä sopimuksen alkamisen ajankohtana tarjoajan omassa palveluksessa, tarjoavan työyhteenliittymän palveluksessa sekä nimetyn alihankkijan palveluksessa vakituisessa työsuhteessa olevan tarjottavaa työtä suorittavan henkilöstön määrä pois lukien työnjohdon. Pyydettäessä ilmoitettava työntekijän nimi, ammatti ja veronumero. Minimivaatimus on yksi henkilö.	"Kyllä" vaaditaan			
Kaikilla urakka-alueella työskentelevillä on oltava kuvallinen henkilökortti, jossa on voimassa oleva veronumero.	"Kyllä" vaaditaan			
Jos kyllä				
Valmius sähköisen tunnistamisen järjestämiseen kohteessa.	"Kyllä" vaaditaan			
Urakoitsijalla tulee kaikissa yli 150 000 euron (alv 0 %) arvoisiin tilauksiin liittyvissä toimeksiannoissa olla työkohteessa käytössä sähköinen kulunseurantajärjestelmä, josta on tulostettava raportti aina laskun liitteeksi. Laskutettavien työtuntien on aina perustuttava kulunseurantajärjestelmän raporttiin. Käytettävä järjestelmä on hyväksytettävä tilaajalla.	"Kyllä" vaaditaan			
Työssä onnistuminen ja siinä kehittyminen edellyttää urakoitsijalta suorassa kokopäiväisessä työsuhteessa olevan tilaajan kohteisiin ja toimintaan perehdytetyn ja kokeneen suomen kielen taitoisen (vähintään B1.1 kielitaidon tasojen kuvausasteikolla, tarjouspyynnön liitteenä kielitason kuvausasteikko tiedosto). Kielitaito on pyydetäessä pystyttävä luotettavasti osoittamaan.	"Kyllä" vaaditaan			
Hälytystyö, tarjoajalla on päivistys/hälytystyöhän mahdollisuus	Valittava yksi		1	Kyllä 1 pistettä Ei 0 pistettä
kohteessa Tuusulassa 2 h hälytyksestä				
Päivistyslähdön hinta (mikäli päivistystyöt kuuluvat tarjoajan palveluihin) Hinta ei vaikuta vertailuun.				
Vasteaika	Valittava korkeintaan yksi		5	5 työpäivää 1 pistettä 3-4 työpäivää 3 pistettä 0-2 työpäivää 5 pistettä yli 5 työpäivää 0 pistettä
Tarkoitetaan työn vastaanottoa ja käyntiä kohteessa, ei valmistumisaikaa. Raportointi tilaajan sähköiseen järjestelmään (huoltokirja).				

Tarjoaja on tutustunut ja hyväksyy tämän tarjouspyynnön
Liitteessä 2 Sopimusluonnos olevat keskeiset sopimusehdot.

"Kyllä" vaaditaan

Jos kyllä

"Kyllä" vaaditaan

Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin
saa tehdä muutoksia. Tarjoaja ei voi esittää omia
sopimusehtoja tarjouksessaan. Muita kuin tarjoushintaan
vaikuttavia sopimusehtokohtia voidaan täsmentää
sopimusneuvotteluissa.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Tuusula on nykyaikainen ja virkeä kaupunkimainen kunta, jossa on noin 42 000 asukasta. Tuusulassa on hyvät edellytykset elää, työskennellä ja yrittää. Suurin osa suomalaisista tuntee Tuusulan sen merkittävän kulttuurihistorian johdosta. Tuusulanjärven rannalla on kirjoitettu, maalattu ja sävelletty teoksia, jotka edelleenkin määrittävät paitsi tuusulalaisuutta myös suomalaisuutta.

Tuusulan kunnassa työskentelee noin 2000 ammattilaista. Kunta tarjoaa monipuolisen kirjon työtehtäviä erilaisissa palveluissa ja toimialoilla koko kunnan alueella. Kunta on kasvava, kehittyvä, joustava ja vakaa työnantaja. Yhteinen tavoitteemme on tarjota kuntalaisille toimivat ja laadukkaat palvelut.

Tuusulan kunnan tilapalveluiden vastuulla on lähes kaikki kunnan omistamat toimitilat, kiinteistöt ja rakennukset, joita on yhteensä noin 170 000 m². Tilapalveluiden tehtävänä on huolehtia siitä, että kunnan toimijoilla on terveelliset, turvalliset, taloudelliset ja toimivat tilat käytössään. Toiminnan lähtökohtina ovat kestävän kehityksen periaatteet, energia- ja kustannustehokkuus, esteettömyys, tarkoituksenmukaisuus ja ennakoiva suunnitelmallisuus.

Tilapalvelut vastaa kunnan toimitilojen vuokrauksesta, kiinteistöjen teknisestä isännöinnistä ja siivouksesta, huolehtii talonrakennusinvestointien ja vuosikorjausten toteutuksesta sekä vastaa kunnan kiinteistöomaisuuden arvon säilymisestä ja kehittämisestä. Tilapalvelut pyrkii vaalimaan Tuusulan kunnan arvorakennusten arkkitehtonista ja kulttuuriperintöä.

Tilapalveluiden rakennusinvestoinnit ovat vuositasolla noin 30 M€ ja työntekijöitä Tilakeskuksessa on noin 70 henkilöä.

Hankinnan taustaa

MÄÄRITELMÄT:

1) Rakennusväline: rakennustavara, joka ei jää rakennuskohteeseen pysyväksi osaksi ja jolla yleensä on käyttöarvoa rakentamisen jälkeen. rakennusvälineitä ovat esim. käsityökalut ja käsityökoneet, imurit sekä telineet, tikkaat yms. 2 metrin jalkakorkeuteen asti.

2) Käyttötarvike: Tehtyyn työhön käytetty tarvike voidaan laskuttaa.

3) Työmaapalvelut: Kukin urakoitsija vastaa itse tarvitsemistaan työmaapalveluista. Isoissa urakoissa työmaajärjestelyistä sovitaan erikseen.

4) Työvälineet: Käytettävät mittalaitteiden ja työvälineiden osalta tulee olla kalibroitodistukset voimassa ja huollettu vaatimusten mukaan, vaadittaessa todistus. Näitä ovat mm. ilmanvaihdon määrämittarit.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/tuusula>.

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudian tukeen (sähköposti tuki@cloudia.fi tai puhelin +358 20 766 1077). Varmistathan ennen yhteydenottoa, että olet lukenut palvelun ohjeet ja järjestelmäanne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset niin käyttöjärjestelmän, selaimen kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta www.tarjouspalvelu.fi/tuusula.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Arvonlisäverottomien tarjoushintojen tulee sisältää:

1) välittömät työnjohdon ja työntekijöiden palkat lakiin ja työehtosopimukseen perustuvine sosiaalikuluihin ja muine sivu- ja

lisäkuluineen, päivärahat, lomarahat, matka-ajat, työkalukorvaukset.

2) työnantajan kiinteät kulut, rakennusvälineet, työmaapalvelut ja työkalut

3) pientoimituslisät, laskutuspalkkiot, yleiskulut ja – kustannukset

4) työsuojelu ja turvallisuusvelvoitteet

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen. Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot.

Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia, tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen tai myöhästynyt sekä tarjoukset, joiden tarjoajat eivät täytä tarjouspyynnön mukaisia kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia.

Hintavaraumia ei hyväksytä. Ehdollisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoajan taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin pyydettyjä asiakirjoja.

Hankintayksikkö voi pyytää lisäselvityksiä tai todistuksia tarjoajan antamista tiedoista.

Sopimusmenettely

Tarjoajan tulee tutustua erittäin huolellisesti tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka sisältämät ehdot ovat ehdottomia (toisin sanoen niihin ei saa tehdä muutoksia). Muita kuin hintaan vaikuttavia ehtoja voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa vähäisin osin. Tarjoajan on hyväksyttävä tarjouspyynnön liitteenä oleva sopimusluonnos sellaisenaan.

Tarjoajan omia tai oman alan yleisiä sopimusehtoja ei saa liittää tarjoukseen.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Mikäli hankintasopimusta ei voida solmia kilpailutuksessa voittaneen tarjoajan kanssa, sopimusneuvottelut voidaan aloittaa ja hankintasopimus solmia järjestyksessä seuraavan tarjoajan kanssa.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Muille kuin asianosaisille hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen.

LIIKESALAISUUDET

Tarjouksen liitteeksi ladattuihin tiedostoihin, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee merkitä asia itse tiedostonimeen selkeästi (esimerkiksi Tiedostonimi Salainen.docx) ja tiedostossa olevaan asiakirjaan selkeästi (asiakirjan jokaisella sivulla merkintä Salainen). Muiden tietojen osalta, jotka kuuluvat tarjoajan mielestä liike- tai ammattisalaisuuden piiriin, tulee liike- tai ammattisalaisuus merkitä toimitettavaan aineistoon selkeästi. Jos tarjoaja ei merkitse liike- tai ammattisalaisuuksiaan edellä kuvatulla tavalla, hankintayksiköllä on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Julkisuuslain mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta ja muusta tekijästä. Näin ollen tarjoajan ei ole hyväksyttävää ilmoittaa tarjousten vertailuperusteita koskevia tietoja tarjouksessaan liike- tai ammattisalaisuudeksi. Antaessaan tarjouksen tarjoajan katsotaan hyväksyneen tämän ehdon.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1) Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

2) Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

- 3) Mahdollisten tarkennusten pyytäminen
- 4) Tarjousten vertailu
- 5) Selvitysten pyytäminen voittajalta ja soveltuvuuden tarkistaminen
- 6) Hankintapäätöksen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätöksen tekee Tuusulan kunnan tekninen lautakunta.

Tarjousten käsittely avoimessa menettelyssä on kolmivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa arvioidaan tarjoajien kelpoisuus ja edellytykset suoriutua hankintasopimuksesta, toisessa vaiheessa tarkastetaan tarjousten vastaavuus tarjouspyyntöön ja kolmannessa vaiheessa tehdään tarjouspyynnön mukaisten tarjousten välillä tarjousvertailu tarjouspyynnössä ilmoitetuin valintaperustein.

1. TARJOUSHINTA 70 pistettä

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kohdassa hankinnan kohteen kriteerit pyydetyt hinnat tunti hinnat ilman arvonlisäveroa. Yhteistuntimäärä sata (100) kuvaa hankinnan kokonaismäärää, jonka arvioidaan jakautuvan eri ammattinimikkeiden välillä 90/10. Hinnaltaan edullisin tarjous saa 70 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Tarjouksen vertailupistemäärä = edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrottuna 80 pisteellä. Laskukaava: $X/Y \times 70$ pistettä.

2. LAADULLISET TEKIJÄT

Työmaavastuuhenkilö, joka vastaa kohteen työnjohdosta. Työssä onnistuminen ja siinä kehittyminen edellyttää urakoitsijalta suorassa kokopäiväisessä työsuhteessa olevan tilaajan kohteisiin ja toimintaan perehdytetyn ja kokeneen suomen kielen taitoisen työnjohdon. Työnjohdon soveltuvuutta arvioidaan pisteyttämällä tehtävään nimettyjen työnjohtajien koulutusta, työkokemusta ja kunnossapitotyön suorittamisessa hyödyksi katsottavia lisäkoulutuksia ja pätevyyyksiä.

Laatupisteet lasketaan yhteen.

KOKONAISTALOUELLINEN EDULLISUUS

Hintapisteet + laatupisteet lasketaan yhteen ja enintään kuusi (6) eniten pisteitä saanutta valitaan puitejärjestelyyn toimittajiksi.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksen tulkinnasta tai muista seikoista mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään selvittämään Sopijapuolten välisin neuvotteluin. Jos erimielisyyksiä ei saada Sopijapuolten välillä neuvotteluin sovituiksi, ratkaistaan asia ensimmäisenä asteena siinä käräjäoikeudessa, jonka tuomiopiiriin Tilaaja kuuluu.

Muut asiat

Tarjousasiakirjoista, tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjous liitteineen on annettava suomen kielellä. Tilaaja ei vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen kääntämisestä muulle kielelle.

Tarjous tulee laatia täsmällisesti tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Tarjoaja vastaa tarjouksen tarjouspyynnönmukaisuudesta.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan kaikille tarjoajille sähköisesti tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Tarjouslomake puitesopimukset IV.xls

Liite 2 Ilmastointityöt sopimusluonnos.pdf

Liite 3 Rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998.pdf
kielitaidon_tasojen_kuvausasteikko.pdf